



**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DELL' AREA AMMINISTRATIVA**

**N° 26 del 24/05/2024**

**OGGETTO: PERSONALE: LIQUIDAZIONE REPERIBILITÀ, STRAORDINARIO, RIMBORSI MISSIONE MESE APRILE 2024**

**IL DIRIGENTE DELL' AREA AMMINISTRATIVA**

Dott.ssa Anna Maria Musella, tale nominato con delibera della Deputazione Amministrativa n° 22 in data 31.01.1991 e Direttore di Area ai sensi dell'art. 27 dello Statuto consortile vigente;

**VISTO** l'art. 24 dello Statuto consorziale il quale dispone che il Consorzio *“informa la sua attività ed organizzazione al principio della distinzione tra i compiti di indirizzo e di controllo spettanti agli Organi elettivi e i compiti di gestione spettanti ai Dirigenti”*;

**VISTO** l'art. 27 del vigente Statuto;

**VISTA** la L.R. n.6/2008 e s.m.i.;

**PREMESSO** che per esigenze straordinarie ed urgenti, si è reso necessario il ricorso allo straordinario da parte del personale dell'Ente;

**PREMESSO** che per esigenze straordinarie, si è reso necessario recarsi in missione fuori dalla sede legale dell'Ente;

**VISTI** i tabulati delle presenze del personale dell'Ente, debitamente vistati dal responsabile dell'Area, relativi a coloro che hanno prestato servizio oltre il normale orario di lavoro, si sono resi reperibili o si sono recati in missione fuori dalla sede legale dell'Ente;

**ACCERTATO** che i turni di reperibilità sono stati preventivamente predisposti;

**VISTO** l'art. 78, ultimo comma del vigente C.C.N.L. per i dipendenti dai Consorzi di Bonifica, il quale prevede che: *“il pagamento delle prestazioni straordinarie non può essere ritardato oltre la fine del mese successivo a quello nel quale il lavoro è stato eseguito”*;

**VISTO** il prospetto delle ore di straordinario e delle giornate di reperibilità da liquidare ai dipendenti (prot. n° 1389/2024) e rimborsi spese (prot. n° 1249/2024) effettuati nel mese di aprile 2024;

**VISTA** la delibera del C.d.D. n° 17 del 29.12.2023 relativa all'approvazione del bilancio di previsione 2024 dichiarata esente da vizi di legittimità dal competente organo di controllo il 22.01.2024 con nota prot. n° 2077 acquisita al protocollo in data 23.01.2024 n° 212;

**RITENUTO** di dover provvedere a liquidare gli importi dovuti;

### **D E T E R M I N A**

- di liquidare al personale del Consorzio di cui al prospetto prot. n° 1389/2024 per lo straordinario e la reperibilità e per rimborsi spese prot. 1249/2024 relativi al mese di aprile 2024;
- di imputare la spesa di € 1.948,37, quale somma dei compensi spettanti per lo straordinario e € 1.030,00, quale somma spettante per la reperibilità riferita al mese di aprile 2024, al capitolo 1201 del bilancio di previsione 2024, avente ad oggetto "Retribuzioni Personale Tecnico";
- di imputare la spesa complessiva di € 20,00, quale somma per rimborso chilometrico, effettuati nel mese di aprile 2024 al cap. 1205 del bilancio di previsione 2024, avente per oggetto "Missioni, trasferte e rimborsi diversi".

---

Proposta N. 83 del 21/05/2024

**IL DIRIGENTE DELL' AREA**  
**AMMINISTRATIVA**  
Dott.Ssa Anna Maria Musella



Determinazione AREA AMMINISTRATIVA nr.78 del 24/05/2024

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

<b>ESERCIZIO:</b> 2024	<b>Impegno di spesa</b>	2024 85/0	<b>Data:</b> 24/05/2024	<b>Importo:</b>	1.948,37
<b>Oggetto:</b> PERSONALE: LIQUIDAZIONE REPERIBILITÀ E STRAORDINARIO, MESE APRILE 2024					
<b>Capitolo:</b>		2024 1201	Retribuzioni Personale Tecnico		
<b>Codice bilancio:</b> 99.1.1.0002				<b>SIOPE:</b>	
<b>Piano dei conti f.:</b> 1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato					
<b>Beneficiario:</b>		0000026 - PERSONALE TECNICO			

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

<b>ESERCIZIO:</b> 2024	<b>Impegno di spesa</b>	2024 86/0	<b>Data:</b> 24/05/2024	<b>Importo:</b>	20,00
<b>Oggetto:</b> PERSONALE: RIMBORSI MISSIONE MESE APRILE 2024					
<b>Capitolo:</b>		2024 1205	Missioni, trasferte e rimborsi diversi		
<b>Codice bilancio:</b> 99.1.1.0002				<b>SIOPE:</b>	
<b>Piano dei conti f.:</b> 1.01.01.02.999 Altre spese per il personale n.a.c.					
<b>Beneficiario:</b>		0000026 - PERSONALE TECNICO			

.....

CONSORZIO DI BONIFICA D'OGLIASTRA li, 24/05/2024

Il Coordinatore del Servizio Liquidatore



Settore Contabilità e Bilancio

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nell'Albo Pretorio on-line del  
Consorzio di Bonifica d'Ogliastro per quindici giorni consecutivi dal 24/05/2024

**Il Funzionario Delegato**

Tortolì, lì 24/05/2024



Copia Conforme all'Originale per uso Amministrativo

Tortolì, lì 24/05/2024

**Il funzionario**

---

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.